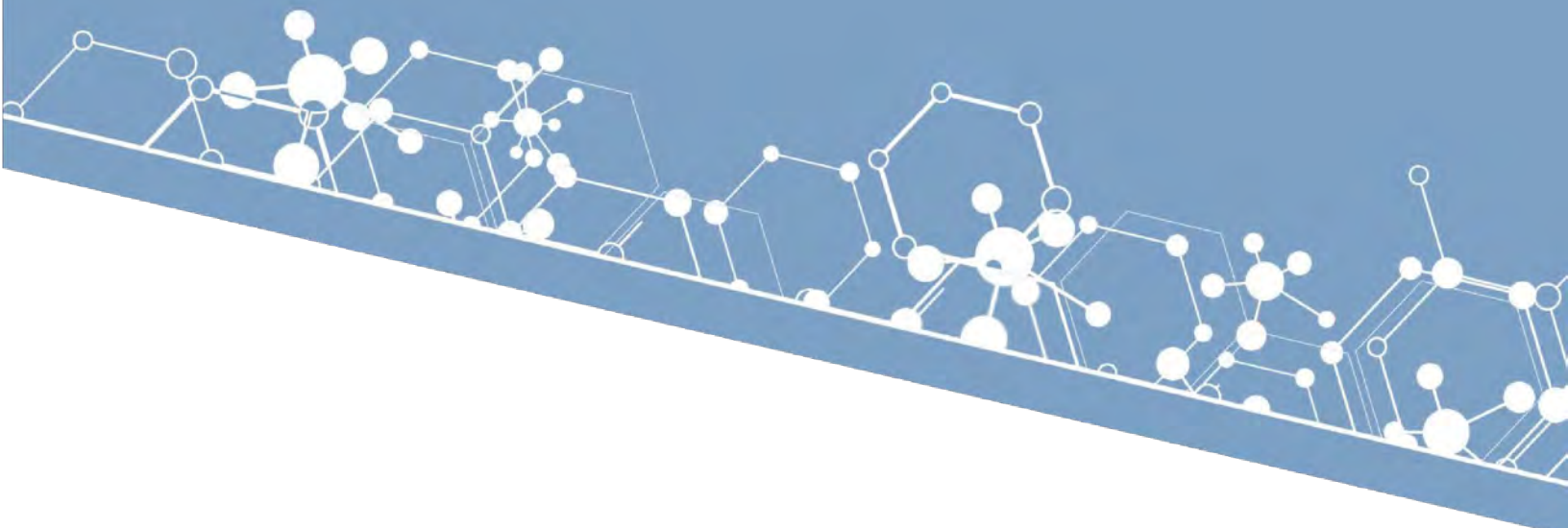


공급업체 행동 강령





본 공급업체 행동 강령은 전 세계 모든 MKS 회사와 거래하는 모든 공급업체를 위한 표준 및 행동 지침을 제공합니다. MKS 의 명성은 정직, 성실, 품질, 신뢰를 바탕으로 구축되었습니다. 따라서 당사는 공급망 파트너에게 현지 비즈니스 관행이나 사회적 관습에 관계없이 동일한 방식으로 행동할 것을 요구합니다. 공급업체 행동 강령은 공급업체가 윤리적이고 책임감 있는 방식으로 행동하고 관련 법률 및 규정을 준수하는 데 필요한 최소한의 비즈니스 행동 표준을 명시합니다.

MKS 는 업계 표준인 책임 있는 비즈니스 제휴 행동 강령(이하 "RBA 행동 강령")을 당사의 공급업체 행동 강령으로 채택했습니다. RBA 행동 강령은 다음에서 확인할 수 있습니다. <https://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/>

다음 페이지에서는 RBA 행동 강령에 더 자세히 반영된 기대치에 대한 몇 가지 주요 내용을 소개합니다.

노동 및 인권

MKS 는 공급업체가 근로자의 인권을 옹호하고 존엄과 존중으로 대우하며 RBA 행동 강령의 노동 및 인권 기준을 준수할 것을 기대합니다.

녁열 노동 및 윗승맞맞

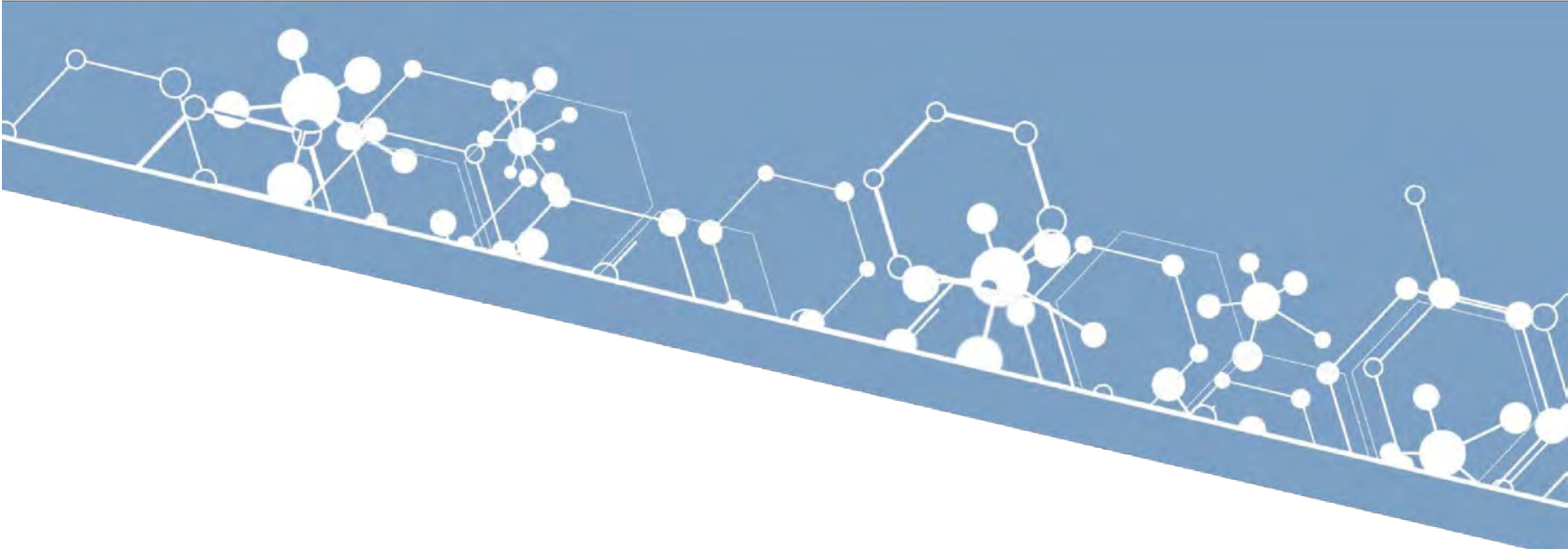
MKS 는 강제 노동이나 노예 노동 또는 어떤 형태의 인신매매도 용납하지 않습니다. 당사 공급업체에 고용되거나 종사하는 모든 사람은 자발적으로 근로하기로 선택해야 합니다. 모든 유형의 노예, 강제, 담보 또는 감옥 노동은 금지됩니다. 근로자가 가지는 개인 이동의 자유가 어떤 식으로든 제한되어서는 안 됩니다.

씩똥 노동 및 첵션넝 굴렌잉

제조의 모든 단계에서 아동 노동을 사용해서는 안 됩니다. 당사는 공급업체가 관련 법률을 준수하고 다음과 같은 아동을 고용하지 않을 것을 기대합니다.

- 15 세 미만 또는
- 해당 국가의 법이 허용하는 최소 고용 연령 또는 해당 국가의 의무 교육 종료 연령 중 더 높은 연령 미만

18 세 미만 근로자는 업무의 성격이나 수행 환경으로 인해 해당 근로자의 건강이나 안전을 해칠 가능성이 있는 업무를 수행해서는 안 됩니다.



워근 및 굴물습 /

공급업체 근로자의 근무 시간은 해당 국가 법률 및 ILO 기준에서 정한 최대치를 초과해서는 안 됩니다. 긴급하거나 비정상적인 상황을 제외하고는 초과 근무를 포함하여 주당 근무 시간이 60 시간을 넘지 않아야 합니다.

공급업체의 근로자에게 지급되는 보상은 최저임금, 초과 근무 시간 및 수당, 법적으로 의무화된 수당과 관련된 법률을 포함한 모든 관련 법률을 준수해야 합니다. 징계 조치의 일환으로 기본급에서 공제하는 것은 허용되지 않습니다. 근로자에게 보수의 구성에 대한 모든 정보를 명확하고 이해하기 쉬운 방식으로 제공해야 합니다.

윗땡땡 땡땡 및 쥯땡 땡땡

당사는 공급업체가 폭력, 성폭력, 성희롱, 성적 학대, 체벌, 정신적 또는 신체적 강압, 괴롭힘, 공개적인 수치심 또는 언어적 학대 등 근로자에 대한 가혹하거나 비인간적인 대우를 예방하고 금지할 것을 기대합니다. 당사의 공급업체는 채용 및 고용 관행에서 차별하거나 괴롭혀서는 안 됩니다. 현지 법률에 따라 공급업체는 근로자의 노동조합 가입, 단체 교섭, 평화적 집회에 참여할 권리를 존중해야 합니다.

보건 및 안전

MKS 는 안전하고 건강한 근무 환경이 업무 관련 사고를 최소화할 뿐만 아니라 제품과 서비스의 품질도 향상시킨다는 사실을 잘 알고 있습니다. 당사는 공급업체가 RBA 행동 강령의 보건 및 안전 기준을 준수할 것을 기대합니다.

주요 쟁점

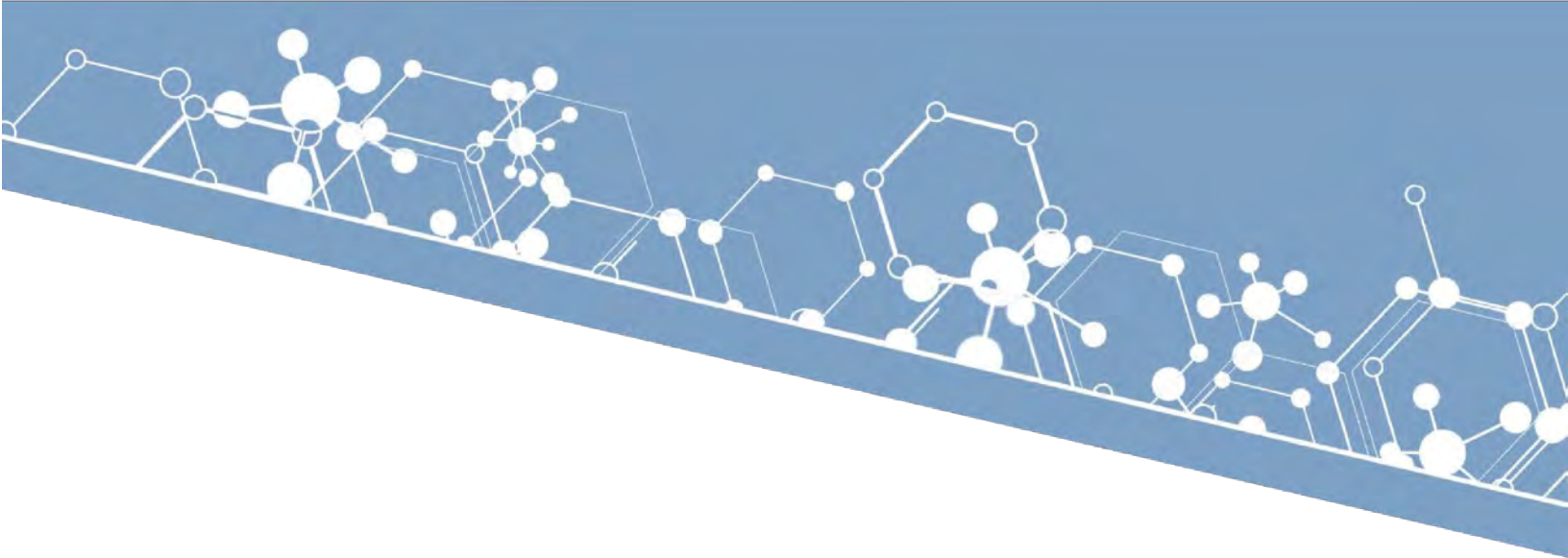
직장으로 인해 근로자의 건강이나 안전이 위험에 빠져서는 안 됩니다. 이러한 환경을 보장하기 위해 MKS 는 공급업체에게 다음과 같은 사항을 기대합니다.

- 업무상 건강 및 안전 위험에 노출될 가능성을 식별, 평가 및 완화하고;
- 엔지니어링 및 관리 통제, 예방적 유지보수, 안전한 작업 절차를 구현하고 안전 교육을 제공하며; 및
- 필요한 경우 근로자에게 적절한 개인 보호 장비를 제공하여 사고 위험이나 건강에 미치는 악영향을 방지합니다.

불상 뺏앗 닦음

공급업체는 잠재적인 비상 상황을 파악 및 평가하고, 다음과 같은 비상 계획 및 대응 절차를 이행하여 그러한 사건의 영향을 최소화해야 합니다.

- 비상 사태 보고;
- 작업자 알림 및 대피 절차;
- 작업자 교육 및 훈련;
- 적절한 화재 감지 및 진압 장비;
- 적절한 출구 시설.



주입상 뱃살 및 직업 열람

공급업체는 직업상 부상 및 질병을 예방, 관리, 추적 및 보고하기 위한 절차와 시스템을 마련해야 합니다. 이러한 시스템은 근로자가 사고를 보고하고, 부상 및 질병 사례를 분류 및 기록하고, 필요한 치료를 제공하고, 사례를 조사하고, 원인을 제거하기 위한 시정 조치를 시행하도록 장려하는 데 도움이 됩니다.

사업 웹캠

공급업체는 화학적, 생물학적, 물리적 작용제에 대한 근로자의 노출을 식별, 평가 및 통제해야 합니다. 공학적 또는 관리적 통제를 통해 과다 노출을 통제할 수 없는 경우, 근로자를 보호하기 위해 적절한 개인 보호 장비를 무료로 제공해야 합니다.

윗천뿔렌 혁등 잇업 및 굵겼 별헨

공급업체는 수동 자재 취급, 무거운 물건 또는 반복적인 들어 올리기, 장시간 서 있기, 고도로 반복적이거나 강력한 조립 작업 등 육체적으로 힘든 작업의 위험에 근로자가 노출되는지 여부를 식별, 평가 및 통제해야 합니다. 공급업체는 물리적 보호 장치, 인터록, 차단막을 제공하고 생산 및 기타 기계로 인한 안전 위험성을 평가해야 합니다.

웹캠, 은숫, 족개 및 곱윗

공급업체는 근로자에게 깨끗한 화장실 시설, 식수, 위생적인 음식 준비, 보관 및 식사 시설을 즉시 이용할 수 있도록 제공해야 합니다. 근로자 기숙사는 깨끗하고 안전해야 합니다. 근로자에게 직장 내 보건 및 안전 정보와 교육을 제공하고, 보복 없이 보건 및 안전 문제를 제기할 수 있도록 장려해야 합니다.

환경



공급업체는 환경에 미치는 영향을 파악하고 제조 운영 내에서 지역사회, 환경 및 천연자원에 미치는 악영향을 최소화하면서 대중의 건강과 안전을 보호해야 합니다. 당사는 공급업체가 RBA 행동 강령의 환경 기준을 준수할 것을 기대합니다. 이러한 표준에는 다음이 포함됩니다.

출결 행— 및 별결

공급업체는 모든 필수 환경 허가, 승인 및 등록을 취득하고 최신 상태로 유지해야 합니다.

열열 밤죽 및 잉용 저갈

공급업체는 배기 가스, 오염물질의 배출과 폐기물 발생을 최소화하거나 없애야 합니다.

율합 뉘직, 겐협 꺾긋뉘 및 닳긋 받추략

공급업체는 화학물질, 폐기물, 기타 유해 물질의 사용, 취급 및 폐기를 식별, 모니터링하고 통제해야 합니다. 휘발성 유기 화학물질, 에어로졸, 부식제, 미립자, 오존층 파괴 물질, 사업장에서 발생하는 제품에 의한 연소 물질의 대기 배출은 필요에 따라 모니터링, 통제 및 처리해야 합니다.

윤리

당사는 공급업체가 RBA 행동 강령의 윤리 기준을 준수할 것을 기대합니다.

부준니습 철폐 및 뇌물 수수 금지

당사는 모든 형태의 뇌물 수수, 부패, 갈취, 횡령을 금지하는 무관용 정책을 채택하고 있습니다. 공급업체는 뇌물 또는 기타 부당한 이득을 얻기 위한 수단을 금지해야 합니다.

점별 공급

공급업체는 모든 비즈니스 거래를 투명하게 수행하고 장부 및 기록에 정확하게 반영해야 합니다.

중재 절차

공급업체는 지적 재산권과 함께 고객 및 공급업체 정보를 보호해야 합니다.

공정 경쟁, 부준니습, 관행 및 견제

공급업체는 공정한 비즈니스, 광고 및 경쟁의 기준을 준수해야 합니다.

승용 별첨 및 별첨 금지

공급업체는 법으로 금지되지 않는 한 내부고발자의 기밀성, 익명성 및 보호를 보장하는 프로그램을 유지해야 합니다.

창의적 임용 관행 준수

공급업체는 실사 프로그램을 도입하여 자신이 제조하는 제품에 포함된 특정 광물이 경제협력개발기구(OECD)의 분쟁 영향 및 고위험 지역 광물에 대한 책임 있는 공급망 지침 또는 이와 동등한 프레임워크에 따라 조달되는지 여부를 확인해야 합니다.

개인정보 보호

공급업체는 공급업체와 고객을 포함한 모든 직원, 소비자 및 파트너의 개인정보를 보호해야 합니다.

관리 시스템



공급업체는 관련 법률 및 본 행동 강령을 준수하기 위한 관리 시스템을 도입해야 하며, 여기에는 다음이 포함됩니다.

- 정책 설명서에 공급업체의 약속을 명시함
- 경영진의 책임과 의무
- 법률 및 고객 요구 사항 준수
- 위험 평가 및 위험 관리
- 개선 목표
- 교육 및 커뮤니케이션 프로그램
- 근로자 피드백, 참여 및 고충 처리
- 감사, 평가 및 시정 조치 프로세스
- 문서 및 기록의 유지관리
- 공급업체 규정 준수에 대한 커뮤니케이션 및 모니터링 프로세스

보고

MKS 컴플라이언스 핫라인은 독립적인 신고 서비스로 운영됩니다. 본 행동 강령, 당사의 정책이나 절차 또는 법률 위반 가능성에 대한 질문이나 우려 사항을 온라인, 모바일 기기 또는 전화를 통해 언제든지 핫라인에 문의할 수 있습니다.

신고는 비공개로 제출할 수 있으며, 원하는 경우 익명으로도 제출할 수 있습니다. 단, 익명으로 제기된 신고가 특정 국가의 현지 법률에 위배되는 경우 당사는 해당 사안을 조사하거나 처리하지 못할 수 있다는 점에 유의하시기 바랍니다.

- 온라인: mksinst.ethicspoint.com
- 모바일: mksinstmobile.ethicspoint.com
- 전화: **855-874-1532***

* 미국 외 지역에서 전화를 걸 때 참조할 수 있는 전화 걸기 지침(현지 액세스 코드 포함)은 mksinst.ethicspoint.com 에서 확인할 수 있습니다. 전화 걸기 지침을 보려면 국가를 선택하십시오.